

УТВЕРЖДЕН:
Решением Учредителя ЧНОУ «УКЦ
«Машинист»
от «23» августа 2021 года

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения «Учебно-кадровый центр «Машинист»

(новая редакция)

**Город Вологда
2021 год**

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о 1
государственной регистрации
«_____» **06. 10. 2021** 20__ г.

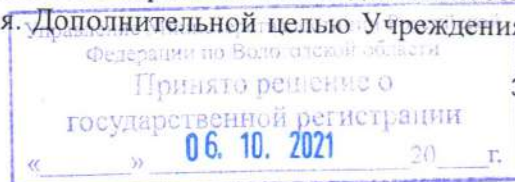
(программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации).

- 2.3. Права юридического лица, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензий на вид образовательной деятельности в установленном законодательством порядке и на этой основе выдает документы, имеющие статус, оговоренный в соответствующей лицензии и договоре на предоставление образовательной услуги.
- 2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Вмешательство частных, общественных, иных предприятий или организаций, частных лиц, государства и его органов в деятельность Учреждения не допускается. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения, а также порядок ее защиты определяется действующим законодательством Российской Федерации. Руководство Учреждения имеет право обращаться в суды с заявлением о признании неправомерными и недействительными актов любых государственных органов и действий должностных лиц, касающихся Учреждения.
- 2.6. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 2.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 2.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.9. Учреждение создано на неограниченный срок.
- 2.10. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, описание которой должно содержаться в настоящем уставе.
- 2.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.
- 2.12. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

III. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Предметом деятельности Учреждения является расширение рынка образовательных услуг среди населения, повышение общеобразовательного уровня населения, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в рамках реализации образовательных услуг.

3.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации программ профессионального обучения. Дополнительной целью Учреждения



является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ.

3.3. Задачами Учреждения являются:

3.3.1. обучение в форме дополнительного профессионального образования для обновления теоретических и практических знаний специалистами в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

3.3.2. совершенствование всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

3.3.3. осуществление обучения в форме профессионального обучения;

3.3.4. обучение работодателей и работников по охране труда;

3.3.5. повышение образовательного и культурного уровня населения;

3.3.6. осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;

3.3.7. организация семинаров, курсов, удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в различных сферах науки и техники в отечественном и зарубежном опыте.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует программы профессионального образования с учетом государственных стандартов и требований, а также потребностей населения, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ переподготовки специалистов.

IV. СОБСТВЕННИК

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляет его Собственник в порядке, установленном Уставом Учреждения. Для управления деятельностью Учреждения Собственник формирует органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относятся:

4.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;

4.2.2. изменение и утверждение устава Учреждения;

4.2.3. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4.2.4. назначение единоличного исполнительного органа Учреждения и прекращение его полномочий;

4.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

4.2.6. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

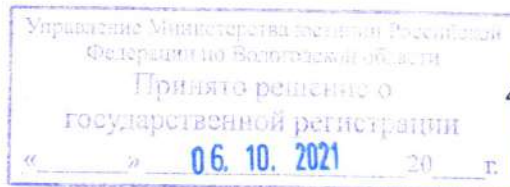
4.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждением о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.3. Собственник Учреждения вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения.

4.4. Решения принимаются Собственником единолично по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и оформляются письменно.

4.5. Собственник Учреждения вправе осуществлять проверку любых документов Учреждения, в том числе бухгалтерских и финансовых, проверку использования имущества Учреждения, проверку работы должностных лиц, иных работников Учреждения, работу структурных подразделений.



V. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор, который назначается Собственником Учреждения. Собственник Учреждения заключают с Директором срочный трудовой договор сроком на 5 (пять) лет.

5.2. Граждане, которым по суду запрещено заниматься определенной деятельностью и занимать определенные должности, не могут быть назначены Директором Учреждения.

5.3. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Собственника Учреждения, определенную настоящим Уставом.

5.4. К компетенции Директора относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными местными нормами и требованиями;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение учебных и финансово-хозяйственных планов деятельности;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- введение за счет средств Учреждения трудовых и социальных льгот, дополнительных по сравнению с установленными действующим законодательством для работников Учреждения;

- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, а также определение условий и порядка труда работников. В остальных вопросах труд работников Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации о труде;

- разработка и утверждение правил, положений, процедур, должностных инструкций и других локальных нормативных актов Учреждения;

- осуществление контроля успеваемости и аттестации обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор в своей деятельности подотчетен Собственнику Учреждения и организует выполнение его решений.

5.6. Директор Учреждения осуществляет оперативное управление финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его на всех предприятиях, учреждениях и организациях, распоряжается имуществом Учреждения, в пределах, установленных балансом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета Учреждения.

5.8. В пределах своей компетенции Директор Учреждения имеет право:

- издавать приказы, распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- распоряжаться кредитами;

- осуществлять действия от имени Учреждения в пределах уставной деятельности, а также решений, принятых Собственником Учреждения;

- организовывать ведение бухгалтерского учета и обеспечивать статистическую отчетность, нести личную ответственность за их достоверность;

- осуществлять предварительную проработку и давать заключения о возможности финансирования учебного процесса, проведение конференций, семинаров;

- принимать меры по сохранению и предотвращению от порчи ценностей и имущества Учреждения;

- знакомить трудовой коллектив Учреждения с действующим законодательством, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка, положениями о материальной ответственности рабочих и служащих;

- организовывать и контролировать соблюдение правил техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности, а также обеспечивать текущую деятельность Учреждения;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области
Принято решение о государственной регистрации
« 06. 10. 2021 » г.

- информировать Собственника Учреждения о движении ценностей Учреждения;
- осуществлять предварительную проработку всех вопросов, подлежащих рассмотрению Собственником Учреждения, кроме вопросов, относящихся к его исключительной компетенции.

5.9. Контроль за деятельностью Директора осуществляет Собственник Учреждения.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

VI. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Общее собрание работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

6.2. Общее собрание состоит из работников Учреждения, обучающихся Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник автоматически выбывает из состава Общего собрания. Обучающийся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся считаются принятыми в состав Общего собрания с момента подписания договора на оказание платных образовательных услуг и исключаются в момент выпуска обучающегося из Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

6.3.- Срок действия полномочий Общего собрания – 3 года.

6.4. Председатель Общего собрания выступает от имени Учреждения по доверенности, выданной Директором Учреждения.

6.5. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Общего собрания.

6.6. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками, обучающимися и их родителями;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

VII. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников



Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности и обеспечения непрерывности и эффективности образовательного процесса.

7.2. Педагогический совет руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ.

7.3. В состав Педагогического совета входят Директор и его заместители, педагогические работники и научные сотрудники. Директор является председателем Педагогического совета. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

7.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

7.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.7. Срок действия полномочий Педагогического совета – 5 лет.

7.8. Председатель Педагогического совета выступает от имени Учреждения по доверенности, выданной Директором Учреждения.

7.9. Педагогический совет в порядке своей компетенции:

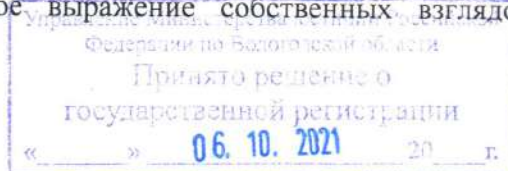
- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном действующим законодательством;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- заслушивает информацию и отчеты ответственных лиц Учреждения по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Учреждения.

8.2. Обучающиеся имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом Учреждения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и



убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

8.4. В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

8.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, в том числе в составе Общего собрания, в порядке, определенном уставом Учреждения;

- знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой уставом;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или)

Принято решение о
государственной регистрации
« 06. 10. 2021 » 20 г.

их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

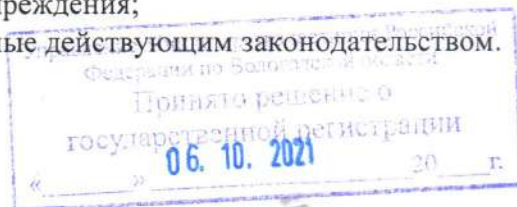
8.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.9. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- *право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

8.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.



8.11. На должность педагогического работника могут быть назначены лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющую неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором Учреждения на условиях трудового договора.

8.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

8.13. Права иных работников:

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

8.15. Иные работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

8.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

IX. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, находящегося в собственности Учредителя.

9.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

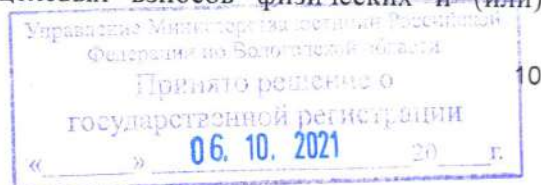
9.2.1. Поступления от Собственника Учреждения (Учреждение частично финансируется Собственником);

9.2.2. Доходы, получаемые от деятельности;

9.2.3. Доходы, получаемые от собственности Учреждения;

9.2.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9.2.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.



9.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение имущества. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.4. Учреждение может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, транспортные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

9.5. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности.

9.6. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме и в соответствии с законодательством Российской Федерации; представляет Собственнику Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.7. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности. Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

9.8. Учреждение имеет право вести приносящую доход деятельность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

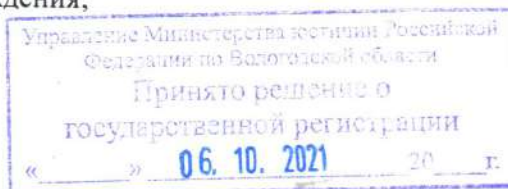
Х. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. В Учреждении руководствуются следующими локальными нормативными актами:

- Решения Собственника Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила приема обучающихся;
- Режим занятий обучающихся;
- Приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- Годовой учебный план;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Инструкции по технике безопасности;



– Другие локальные нормативные акты.

10.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, утверждаются приказом директора Учреждения.

10.5. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Педагогического совета, Общего собрания работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Собственника Учреждения или Директора Учреждения в зависимости от их компетенции, определенной законом и Уставом Учреждения.

10.6. Разработкой проекта локального нормативного акта занимается рабочая (инициативная) группа либо лицо, назначенное приказом Директора Учреждения. Разработка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе производится выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

10.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Общего собрания работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Общее собрание не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести доработку локального нормативного акта в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10.9. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к деятельности работников и преподавателей Учреждения, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом работник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов, и даты ознакомления.

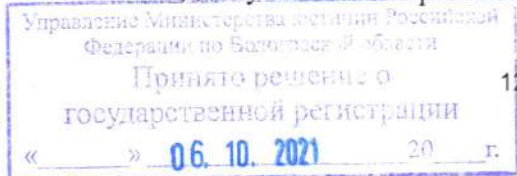
XI. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

11.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Собственника Учреждения, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законодательством. Ни Учреждение, ни его Собственник не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений. Изменения в Устав регистрируются в том же порядке, что и само Учреждение.

11.4. Если какое-либо из положений настоящего Устава является или становится недействительным, это не является причиной остановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении.



ХП. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в порядке, установленном действующим законодательством.

12.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию. При реорганизации происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к ее правопреемникам.

12.3. Решение о ликвидации Учреждения может быть принято Собственником Учреждения либо судом в случаях, установленных законом.

12.4. Собственник Учреждения после принятия решения о ликвидации обязан совершить за счет имущества Учреждения действия по его ликвидации. При недостаточности имущества Учреждения Собственник обязан совершить указанные действия за свой счет.

12.5. Собственник Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Учреждения.

12.6. Если имеющиеся у Учреждения денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.7. Выплаты кредиторам Учреждения производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

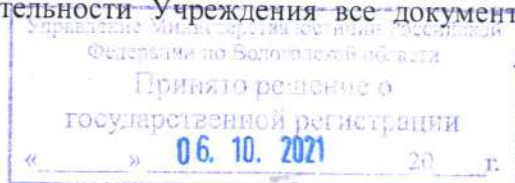
После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Учреждения.

12.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения, а имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, передается Собственнику Учреждения. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Учреждению, Собственнику Учреждения, а также третьим лицам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

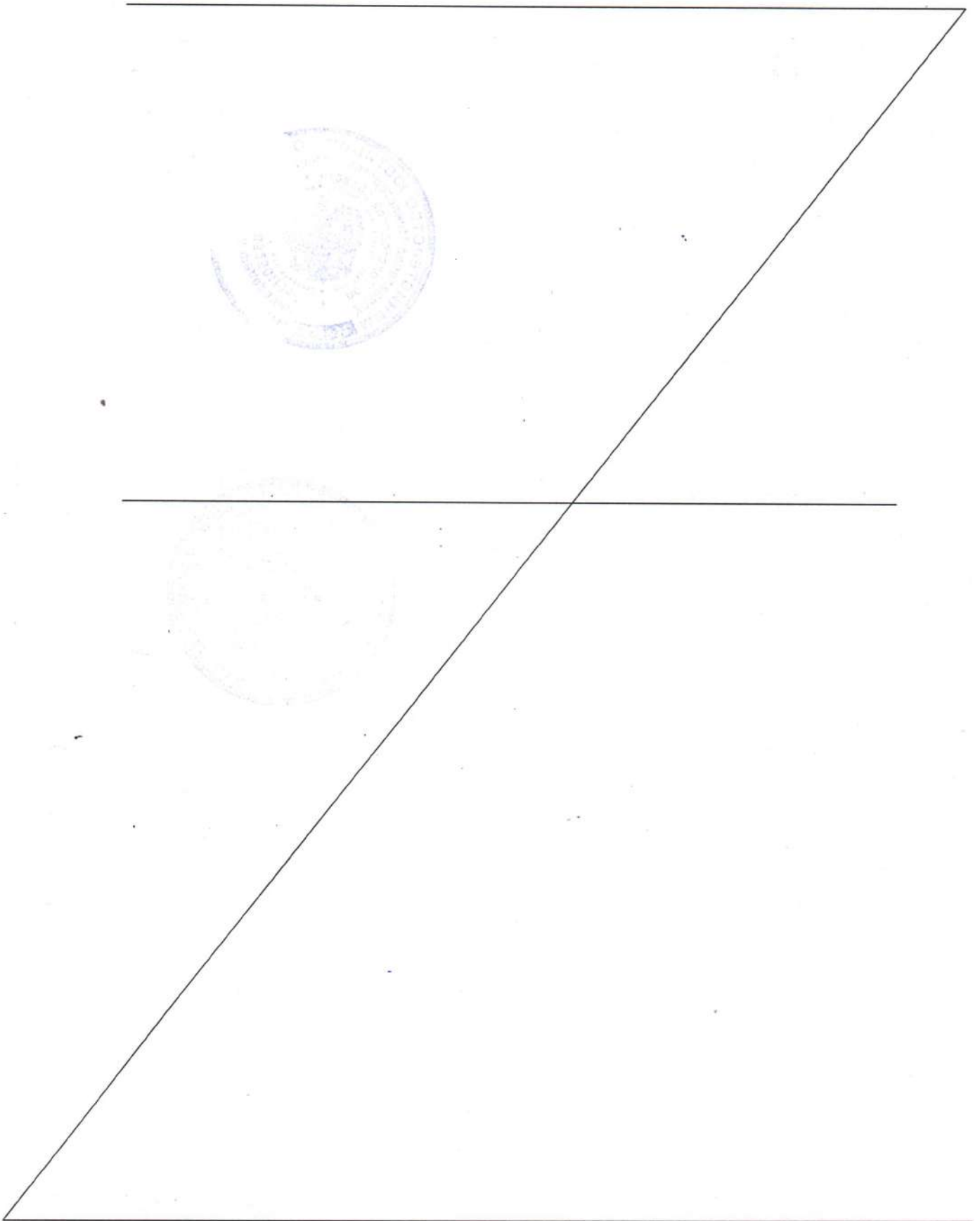
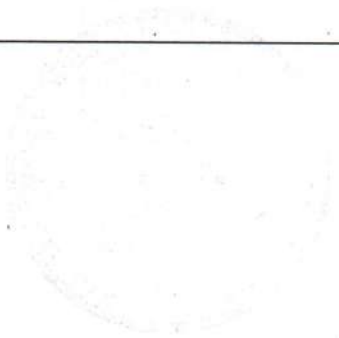
12.11. После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы



(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« _____ » 06.10.2021 г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебно-кадровый центр «Машинист»





Министерство юстиции Российской Федерации
по Волжскому федеральному округу
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
29 03 2013 г.
ОГРН 1133500000370

Должность *Зам. дир.*
Подпись *[Signature]*
М.П. *[Stamp]*
Этот документ
регистрационный номер
ОГРН 1133500000370
от 29.03.2013 г.



В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов

Начальник
[Signature]
С.П. Кинякин